

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA  
Z INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH  
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II STOPNIA  
IM. KAROLA SZYMANOWSKIEGO W PŁOCKU**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Regulamin niniejszy określa zasady udostępniania i korzystania z instrumentów muzycznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku przez uczniów, nauczycieli, pracowników oraz przez inne osoby korzystające z instrumentów.

**§2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udostępniania i korzystania z instrumentów muzycznych Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 5) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 6) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,
- 7) Korzystającym z instrumentu – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z instrumentu, będącego własnością Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku na podstawie zgody wyrażonej pisemnie przez Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,

8) Instrumenty - należy przez to rozumieć instrument muzyczny, będący własnością Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku.

### **Procedura i cele udostępniania instrumentów muzycznych**

#### **§3**

1. Instrumenty muzyczne będące własnością Szkoły udostępniane są Uczniom, uczniom Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku, Nauczycielom, nauczycielom Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Płocku, Pracownikom, pracownikom Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Płocku i innym Korzystającym z instrumentów wyłącznie:
  - 1) do celów statutowych Szkoły,
  - 2) do celów ćwiczeniowych związanych z kształceniem bądź zatrudnieniem w Szkole, do realizacji programu dydaktycznego i artystycznego Szkoły.
2. Udostępnienie Instrumentu Uczniowi, Nauczycielowi bądź Pracownikowi Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia w Płocku następuje na mocy Porozumienia zawartego między szkołami i na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Udostępnienie Instrumentu innym osobom może nastąpić jedynie na podstawie zgody wyrażonej pisemnie przez Dyrektora oraz odrębnych ustaleń zawartych w odrębnej umowie.
4. Niedopuszczalne jest korzystanie z Instrumentu w innym celu niż określony w ust. 1, jak też oddanie instrumentu, pod jakimkolwiek tytułem prawnym, osobom trzecim.
5. Udostępnienie Instrumentu Uczniowi odbywa się jedynie na pisemny wniosek Nauczyciela przedmiotu głównego.
6. Udostępnienie Instrumentu Nauczycielowi odbywa się wyłącznie na jego pisemny wniosek i za zgodą Dyrektora.
7. Udostępnianie Instrumentu osobom niewymienionym w ust. 5 i 6 odbywa się na zasadach określonych w ust.3.
8. Uczniowie i Nauczyciele mają prawo dostępu do korzystania z instrumentów, na zasadzie pierwszeństwa, w następującej kolejności:
  - a) Uczniowie,
  - b) Nauczyciele,
  - c) Pracownicy,
  - d) inne osoby .
9. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie Instrumentu jest Pracownik, któremu powierzono prowadzenie magazynu instrumentów.
10. Podstawą odbioru Instrumentu jest dla Ucznia Umowa użyczenia (stanowiąca załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu), podpisana przez rodzica (lub opiekuna prawnego) Ucznia lub

Ucznia pełnoletniego, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym (stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu).

11. Podstawą odbioru Instrumentu dla Nauczyciela lub Pracownika jest jego podpis, potwierdzający udostępnienie Instrumentu w rejestrze magazynu instrumentów, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 10.

### **Zasady konserwacji, naprawy i korzystania z instrumentów**

#### **§4**

1. Wszelkie uszkodzenia Instrumentu, wynikłe w trakcie korzystania z niego, naprawiane są na koszt Korzystającego z instrumentu.
2. Naprawy bieżące podczas korzystania z Instrumentu winny odbywać się według następujących zasad:
  - 1) dęte: wymiana poduszek, sprężynek, bieżąca konserwacja i inne bieżące naprawy,
  - 2) strunowe: wymiana włosia, wymiana strun, itp.,
  - 3) klawiszowe: bieżące strojenie instrumentu wraz z niezbędną regulacją mechanizmu.
3. Strojenia pianina dokonuje stroiciel szkolny.
4. Koszt transportu (z siedziby Szkoły do miejsca wskazanego i z miejsca wskazanego do siedziby Szkoły) i ryzyko związane z uszkodzeniem pianina ponosi Korzystający z instrumentu.
5. Raz do roku będzie miał miejsce odpłatny przegląd techniczny udostępnionego pianina dokonywany przez stroiciela szkolnego (strojenie, korekta mechanizmu), na koszt Korzystającego z instrumentu. Podstawą dokonania przeglądu będzie zaświadczenie wystawione przez stroiciela szkolnego.
6. Wszystkie naprawy i konserwacje Instrumentu mogą być wykonane wyłącznie przez zakład z listy zakładów wskazanych przez szkołę.
7. Trwałe uszkodzenie Instrumentu powstałe na skutek: niewłaściwego korzystania z niego, braku odpowiedniej dbałości, naprawy przez osoby do tego nieuprawnione, a także jego zagubienie, zobowiązuje Korzystającego z instrumentu do pokrycia kosztów zakupu nowego Instrumentu co najmniej tej samej klasy i parametrów (lub lepszych), po skonsultowaniu oraz zaakceptowaniu zakupu przez Nauczyciela prowadzącego naukę na tym instrumencie i Pracownika odpowiedzialnego za udostępnianie Instrumentu.
8. O zakwalifikowaniu Instrumentu, jako nienadającego się do naprawy decyduje komisja do oceny stopnia zniszczenia instrumentu, powołana każdorazowo przez Dyrektora.
9. O uszkodzeniu, kradzieży bądź zagubieniu Instrumentu, futerału lub smyczka Korzystający z instrumentu zobowiązany jest powiadomić pisemnie Dyrektora niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powstania szkody.
10. W przypadku kradzieży Instrumentu Korzystający z instrumentu zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia zawiadomienia o kradzieży odpowiedniemu organowi ścigania.
- 12.

### **Zwrot instrumentów muzycznych**

#### **§5**

1. Umowa użyczenia zostaje zawarta na okres przewidziany programem nauczania lub krótszy.

2. Korzystający z instrumentu jest zobowiązany do zwrotu Instrumentu nie później niż w ostatnim dniu terminu, na jaki instrument został oddany do korzystania lub w dniu utraty statusu ucznia bądź pracownika Szkoły.
3. Przy zwrocie Instrumentu Korzystający z Instrumentu, któremu Instrument został udostępniony na czas dłuższy niż 1 rok zobowiązany jest do przedstawienia dowodu przeglądu, konserwacji lub serwisu, dokonanego przez zakład z listy zakładów wskazanych przez szkołę.
4. Zwrot Instrumentu następuje na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Na żądanie Szkoły, wyrażone w formie pisemnej, Korzystający z instrumentu zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu Instrumentu.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§6**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania tj. 10.09.2018 r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem i umową użyczenia stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udostępniania i korzystania z instrumentów muzycznych w  
Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w  
Płocku wprowadzonego Zarządzeniem nr 01/09/2018 Dyrektora Państwowej  
Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku z dnia  
10.09.2018 r. w sprawie Regulaminu udostępniania i korzystania z instrumentów  
muzycznych w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola  
Szymanowskiego w Płocku.

## UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Płocku dnia ..... r. pomiędzy:

**Państwową Szkołą Muzyczną I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku,**

09-402 Płock, ul. Kolegialna 23, NIP:7742293627;

reprezentowaną przez: Michała Zawadzkiego - Dyrektora Szkoły,

w imieniu którego, w oparciu o upoważnienie nr..... z dnia..... umowę zawiera

.....

zwaną dalej „**Użyczającym**”

Panem/Panią.....zamieszkałym/ą..... (.....-.....), ul. ....,

legitymującym/ą się dowodem osobistym: seria i nr ....., nr PESEL....., wydanym

przez .....,

zwanym w dalszej umowie „**Biorącym w użyczenie**”.

### §1

Użyczający oddaje w użyczenie Biorącemu w użyczenie następujący instrument muzyczny:

..... - szt..... z futerałem,

a Biorący w użyczenie przedmiot użyczenia przyjmuje.

### §2

Użyczający oddaje do dyspozycji Biorącemu w użyczenie wymieniony w §1 instrument wraz z wyposażeniem, według opisu zawartego w § 1 niniejszej umowy.

### §3

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom oraz przeznaczeniu, ponosi również wszelkie koszty związane z jego utrzymaniem oraz korzystaniem, w tym koszty wynikające z bieżących napraw i konserwacji.

2. Za zniszczenie lub utratę przedmiotu użyczenia wyłączną odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie.

#### §4

Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się ze stanem faktycznym i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

#### §5

Wydanie i odbiór rzeczy od Biorącego w użyczenie następuje na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### §6

Biorący w użyczenie nie będzie powierzał rzeczy osobie trzeciej, w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, i zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z przeznaczeniem, że utrzyma go w należytym stanie i nie odda do korzystania innym osobom.

#### §7

1. Umowa została zawarta na okres.....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym pisemnym terminem wypowiedzenia, liczoną na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem postanowień §7 ust 3.
3. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do zwrotu przedmiotu użyczenia nie później niż w ostatnim dniu terminu, na jaki rzecz została oddana w użyczenie lub w dniu utraty statusu ucznia Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego w Płocku.
4. W przypadku używania rzeczy przez Biorącego w użyczenie do używania w sposób sprzeczny z umową, właściwościami rzeczy lub jej przeznaczeniem, zagrożenie utraty lub zniszczenia rzeczy, bądź też w razie powierzenia rzeczy osobie trzeciej, Użyczający będzie mógł rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym.

#### §8

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja przesyłana będzie na adresy zawarte w umowie.

## **§10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą według sądu miejscowo właściwego dla siedziby użyczającego.

## **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający:**

**Biorący w użyczenie:**

## Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Płocku, z siedzibą przy ul. Kolegialnej 23, tel. 242622470, e-mail: sekretariat@psmplock.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [inspektor.odo@psmplock.pl](mailto:inspektor.odo@psmplock.pl), tel. 24 2622470.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę w celu zawarcia umowy użyczenia instrumentu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - dane są niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Podane dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania umowy.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.